



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการลดการเผา
วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจกรรมลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
กิจกรรมลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
กิจกรรมลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙ รายการ
จำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดีจริง ศึกษาภัณฑ์ จำกัด
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๒๐.๐๐ บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๐

(นางสาวอมรรัตน์ แขวงโสภา)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการลดการเผาวัสดุเหลือใช้
ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจกรรมลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน มีภารกิจส่งเสริมการลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้โครงการลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อลดมลพิษทางอากาศและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) เพื่อให้การดำเนินงานบริหารโครงการ การจัดเก็บข้อมูล การประสานงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน ที่มีคุณภาพ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๒.๒ เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อประชาสัมพันธ์ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนกิจกรรมลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ๒.๓ เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายให้เป็นระบบและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติเฉพาะผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างตามพัสดุที่จะซื้อ
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคล นั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจกรรมลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการที่จัดจ้าง	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดจ้าง	จำนวน/ หน่วย
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑. กระดาษคุณภาพระดับ Premium เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. เนื้อกระดาษสีขาว หนา เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้ง ๒ หน้า ๓. ท่อด้วยกระดาษเคลือบมันอย่างดี ช่วยป้องกันความชื้นจากภายนอก ๔. ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไปหรืออุปกรณ์พิมพ์สำนักงานทุกชนิด ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๔ รีม
๒	พลาสติกทำปก A๔	๑. ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ๒. ขนาดมาตรฐาน ๓. มีทั้งแบบใสและแบบมีสีสัน ช่วยให้มองเห็นหน้าปกและเนื้อหาด้านในได้ชัดเจน ๔. เหมาะสำหรับการทำปกหน้าและปกหลังของรายงาน เอกสารการประชุม หรือเสนอราคา ร้องรับการเข้าเล่มหลากหลายรูปแบบ	๑ แพ็ค
๓	กระดาษการ์ด A๔	๑. เป็นกระดาษ ขนาด A๔ ๒. มีความหนา ๑๒๐ แกรม ๓. เนื้อกระดาษ เรียบ สะอาด	๑ ห่อ
๔	คลิปดำ ๒ ขา NO.๑๑๐	๑. ผลิตจากเหล็กสปริง ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ๒. เหล็กหนาไม่หักกลาง คั่นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว ๓. ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ๔. หน้ากว้าง ๓๒ มิลลิเมตร	๒ กล่อง
๕	คลิปดำ ๒ ขา NO.๑๐๙	๑. ผลิตจากเหล็กสปริง ขุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ๒. เหล็กหนาไม่หักกลาง คั่นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว ๓. ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน ๔. หน้ากว้าง ๔๐ มิลลิเมตร	๒ กล่อง
๖	สันรูดพลาสติก A๔	๑. ทำจากพลาสติก PVC หรือเม็ดพลาสติกคุณภาพดีมีความเหนียว ทนทาน ไม่แตกหักง่ายเมื่อบิดงอ และคั่นตัวได้ดี ๒. มีความยืดหยุ่นสูงและหนีบเอกสารได้แน่นหนา เอกสารไม่หลุดร่วงระหว่างใช้งาน ๓. บริเวณปลายหรือมุมสันมีกตดเว้าโค้ง ลบมุม หรือทำเป็นรูปตัว L ช่วยให้สอดกระดาษเข้าเล่มได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว ๔. ความยาวมาตรฐานประมาณ เหมาะสำหรับกระดาษขนาด A๔	

ลำดับ ที่	รายการที่จัดจ้าง	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดจ้าง	จำนวน/ หน่วย
๗	แฟ้มเจาะก้านยก สีดำ ๑๒๐A๔	๑. ปกกระดาษาแข็ง หุ้มพลาสติก PVC กันน้ำ กันรอยขีดข่วน ๒. คลิปโลหะกลม ๒ หัว แข็งแรง รองรับน้ำหนัก กระดาษาได้ดี ๓. คลิปล็อกกระดาษาภายใน ล็อกแน่น ป้องกันกระดาษา เลื่อนหล่น ๔. ป้ายสติ๊กเกอร์สันแฟ้ม เขียนแยกหมวดหมู่ ค้นหา และรวดเร็ว ๕. มุมและขอบปกลางย้าฉากเหล็ก ป้องกันแฟ้มสึก กร่อนขณะใช้งาน ๖. สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว	๔ แฟ้ม
๘	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ A๔ แนวตั้ง	๑. ผลิตจากวัสดุโปรงใสหรือทึบแสงที่มีความแข็งแรง ออกแบบมาสำหรับวางบนโต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม หรือเคาน์เตอร์ ๒. นิยมใช้แผ่นอะคริลิกแท้ ๑๐๐% มีความใสและเงา งามกว่าพลาสติกทั่วไป หรือผลิตจากพลาสติก PP (Polypropylene) ๓. ขนาด A๔ แนวตั้งหรือแนวนอน เหมาะสำหรับใส่ป้าย ชื่อ เมนูหรือข้อความประชาสัมพันธ์ ๔. น้ำหนักเบา ทนทาน ไม่แตกหักง่าย มองเห็นข้อความ หรือชื่อได้ชัดเจนทั้งสองด้าน และช่วยจัดระเบียบโต๊ะ ทำงานให้ดูเป็นทางการและสวยงาม	๓ อัน
๙	กล่องใส่โบว์ชาร์ พับสาม แนวตั้ง ๓ ชั้น	๑. ผลิตจากอะคริลิกใส ๑๐๐% หรือพลาสติก PS คุณภาพดีที่มีความแข็งแรงและมองเห็นเอกสารด้าน ในได้ชัดเจน มีความทนทาน น้ำหนักเบา ๒. โปรงใส ไร้รอยต่อ ขึ้นรูปสวยงาม ทนทานต่อรอยขีด ข่วน และช่วยดึงดูดสายตาผู้รับสื่อ ๓. ขนาด A๔ เหมาะสำหรับใบปลิวหรือแผ่นพับขนาดกลาง	๑ ชิ้น

หมายเหตุ : รายการที่ ๑,๒,๓,๖,๗ เป็นราคาเคยจัดซื้อครั้งหลังสุด เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
รายการที่ ๔-๕ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด
รายการที่ ๘-๙ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการลดการเผา วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจกรรมลดการเผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ค่าวัสดุสำนักงาน ภายในวงเงิน ๒,๓๒๐.๐๐ บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

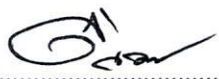
จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าว ครบถ้วน ถูกต้อง ตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ หรืออื่น ๆ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางลลิตา วงษ์บุญฤทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ